

Na temelju članka 2. Odluke o osnutku Državnoga povjerenstva za suradnju BIH s Organizacijom Ujedinjenih nacija za obrazovanje, znanost i kulturu (UNESCO); Državno povjerenstvo za suradnju BIH s UNESCO-om, na 20. sjednici, održanoj dana 3. veljače 2015. godine, donosi

PROCEDURE I KRITERIJE

ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA NOMINACIJE ZA LISTU SVJETSKE KULTURNE BAŠTINE, REPREZENTATIVNU LISTU SVJETSKE NEMATERIJALNE BAŠTINE I REGISTAR PAMĆENJE SVIJETA UNESCO-a

Članak 1.

(Predmet)

Ovim dokumentom definiraju se Procedure i kriteriji za podnošenje prijedloga za nominacije za Listu svjetske kulturne baštine, Reprezentativnu listu svjetske baštine i Registar pamćenje svijeta UNESCO-a (u daljnjem tekstu: Procedure).

Članak 2.

(Inicijativa)

- (1) Inicijativu za nominaciju nekog dobra za upis na Listu svjetske kulturne baštine, Reprezentativnu listu svjetske nematerijalne baštine i Registar pamćenje svijeta UNESCO-a, može da podnese fizička ili pravna osoba (u daljnjem tekstu: Inicijativa).
- (2) Inicijativa se podnosi entitetskim i kantonalnim ministarstvima kulture za zaštitu dobra koje je predmet nominacije i nadležnom tijelu Brčko distrikt.
- (3) Inicijativa se može podnijeti i Državnom povjerenstvu BIH za suradnju s UNESCO-om koja se nakon prijema dostavlja ministarstvu zaduženom za zaštitu dobra koje je predmet nominacije radi ocjene opravdanosti nominacije s aspekta UNESCO kriterija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

(Kriteriji)

- (1) Po prijemu inicijative ministarstvo zaduženo za zaštitu dobra koje je predmet nominacije, razmatra opravdanost inicijative s aspekta kriterija koje je definirao UNESCO a koje moraju ispuniti dobra u ovisnosti od predmeta nominacije (nominacije za Listu svjetske kulturne baštine, Reprezentativnu listu svjetske baštine ili Registar pamćenje svijeta UNESCO-a).
- (2) Ukoliko ministarstvo ocjeni opravdanim pokrenutu inicijativu o istom sačinjava Izvješće o opravdanosti inicijative.

Članak 4.

(Izvješće o opravdanosti inicijative)

- (1) Izvješće o opravdanosti inicijative sadrži sljedeće podatke:
 - a) Opis dobra koje je predmet nominacije
 - b) Opis zaštite i sustava upravljanja dobrom sukladno domaćem zakonodavstvu
 - c) Elaborat o opravdanosti inicijative za nominaciju uz pozivanje na kriterije UNESCO-a i obrazloženje odabranih kriterija
 - d) Sastav stručnog tima/povjerenstva koji je sačinio elaborat iz stavka c) ovog članka.
 - e) Podatke o budućim aktivnostima ministarstva na zaštiti dobra koje je predmet inicijative.

Članak 5.

(Izvješće o opravdanosti inicijative)

- (1) Ministarstvo za zaštitu dobra koje je predmet nominacije dostavlja Izvješće o opravdanosti inicijative Državnom povjerenstvu za UNESCO.
- (2) Uz Izvješće o opravdanosti inicijative ministarstvo Državnom povjerenstvu za UNESCO dostavlja i potrebne suglasnosti koje u ovisnosti od predmeta nominacije znače:
 - a) suglasnost institucije koja čuva predmetno dobro, ili
 - b) suglasnost vlasnika predmetnog dobra ili
 - c) suglasnost lokalne zajednice,a sve sukladno domaćem zakonodavstvu i UNESCO kriterijima.

Članak 6.

(Postupak prihvatanja inicijative)

- (1) Državno povjerenstvo za UNESCO razmatra dostavljeni prijedlog ministarstva s dostavljenim Izvješćem i dokumentacijom iz članka 4. i članka 5. ovih procedura.
- (2) Članovi Državnoga povjerenstva za UNESCO izjašnjavaju se o predmetnom materijalu i odluku donose konsenzusom.

Članak 7.

(Postupak pripreme nominacije)

- (1) Državno povjerenstvo za UNESCO obavještava ministarstvo o odluci o prihvatanju ili ne prihvatanju inicijative za nominaciju nekog dobra.
- (2) Ukoliko ne može donijeti odluku konsenzusom Državno povjerenstvo može zatražiti dodatna obrazloženja o opravdanosti inicijative od strane podnositelja iste.

- (3) Ukoliko je Državno povjerenstvo prihvatilo inicijativu za nominaciju, ministarstvo je dužno formirati ekspertski tim za izradu nominacijskoga dokumenta sukladno kriterijima UNESCO-a.
- (4) Državno povjerenstvo imenuje svog predstavnika u ekspertski tim iz stavka (3) ovog članka i pruža stručnu i administrativnu potporu radu ekspertskog tima sukladno mogućnostima.
- (5) Ministarstvo koje je nositelj izrade nominacijskoga dokumenta osigurava potrebna sredstva za pripremu istog i angažiranje eksperata.
- (6) Državno povjerenstvo za UNESCO pomaže u sugestijama oko eventualnih drugih izvora osiguranja finansijskih sredstava za aktivnosti postupka izrade nominacijskoga dokumenta kao što su Participacijski program UNESCO-a i drugi.
- (7) O postupku izrade nominacijskoga dokumenta ministarstvo koje je nositelj aktivnosti izvještava redovito Državno povjerenstvo za suradnju BIH sa UNESCO.
- (8) Nakon što nominacijski dokument bude pripremljen sukladno kriterijima UNESCO-a, ministarstvo dostavlja predmetnu nominaciju Državnom povjerenstvu za suradnju BIH s UNESCO-om na engleskom jeziku i jednom od službenih jezika u BIH.

Članak 8.
(Odluka o nominaciji)

- (1) Državno povjerenstvo za suradnju BIH s UNESCO razmatra nominaciju iz stavka (8) članka 7. ovih procedura.
- (2) Odluku o prihvatanju nominacije Državno povjerenstvo donosi konsenzusom.
- (3) Po prihvatanju nominacije o istom se sačinjava informacija i dostavlja Vijeću ministara BIH.
- (4) Po prihvatanju informacije iz stavka (3) ovog članka od strane Vijeća ministara BIH, Državno povjerenstvo za suradnju BIH s UNESCO-om nominaciju dostavlja UNESCO-u.
- (5) Informacija o aktivnostima iz stavka (4) ovog članka objavljuje se na web stranici Državnoga povjerenstva za suradnju BIH s UNESCO-om.

Članak 9.
(Završne odredbe)

- (1) Ministarstvo koje je nositelj aktivnosti na pripremi nominacije treba da nastoji da održi javne konzultacije o predmetnoj nominaciji i u iste uključi što širi krug zainteresiranih strana o čemu se sačinjava zabilješka koja se s ostalom nominacijskom dokumentacijom dostavlja Državnom povjerenstvu za suradnju BIH s UNESCO-om.
- (2) U situacijama kada je UNESCO definirao da je u tijeku kalendarske godine moguće za određeno područje dostaviti samo jednu nominaciju, u slučaju većeg broja pripremljenih nominacija od ministarstava u BIH, Državno povjerenstvo u odlučivanju imaće u vidu na prvom mjestu kvalitetu pripremljene nominacije, zatim nominacije koje su pripremala oba entiteta

zajedno ili više ministarstava, te ukoliko je moguće nastojati da je svaka naredna nominacija iz drugog entiteta.

- (3) Državno povjerenstvo u saradnji s ministarstvom koje je nositelj nominacije priprema aktivnosti na promociji predmetne nominacije i nastoji osigurati potrebnu potporu za predmetnu nominaciju o čemu se obavještava MIP i Stalni predstavnik BIH pri UNESCO-u.

Članak 10.
(Rokovi)

- (1) Prijedlog za nominacije Državno povjerenstvo za UNESCO prima tijekom cijele godine.
- (2) Po prijemu nominacije Državno povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana održati sjednicu na kojoj će se predmetna nominacija razmatrati.
- (3) Po prihvatanju nominacije o istoj se odmah sačinjava informacija za Vijeće ministara BIH.
- (4) Državno povjerenstvo vodi posebice računa o rokovima koje je definirao UNESCO za prijem nominacija kako bi se iste blagovremeno dostavile.
- (5) Troškove dostave nominacije UNESCOu snosi Državno povjerenstvo za UNESCO ukoliko su u proračunu Državnoga povjerenstva planirana sredstva za ove namjene, a ukoliko nisu ministarstvo koje je nositelj nominacije.
- (6) Rokovi koje je definirao UNESCO objavljuju se na web stranici Državnoga povjerenstva za suradnju BIH s UNESCO-om.

Članak 11.
(Stupanje na snagu)

- (1) Procedure stupaju na snagu danom donošenja.
- (2) Izmjene Procedura moguće su po istom postupku kao i donošenje istih.

Broj: 10-35-1-232/15
Datum: 9.2.2015.g.

